

Instrución: 6/2025

Data: da sinatura dixital

Asunto: Instrución sobre acceso aos servizos de correo electrónico corporativo e Bibliosaúde dos empregados e empregadas públicos do Sistema Público de Saúde de Galicia en situación de xubilación ou similar.

Orixe: Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade.

Destinatarios: Empregados e empregadas públicos/as do Sistema Público de Saúde de Galicia en situación de xubilación ou similar.

De conformidade co establecido no artigo 4.2.a) do Decreto 144/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Sanidade, é competencia da Secretaría Xeral Técnica, con respecto aos sistemas e tecnoloxías da información, e baixo a perspectiva de articular un proxecto único para a Consellería de Sanidade e para o Servizo Galego de Saúde, o deseño da estrutura básica do sistema de información do sistema sanitario de Galicia, a normalización, mantemento e explotación dos sistemas e tecnoloxías da información e a definición, coordinación e supervisión dos plans de información e sistemas, así como a xestión do proceso de transformación dixital, o goberno do dato e a aplicación de tecnoloxías dixitais, especialmente as relativas aos sistemas de intelixencia artificial, na Consellería de Sanidade e no Servizo Galego de Saúde, sen prexuízo das funcións atribuídas a outros órganos das consellerías da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ou a outras entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia. Asemade, a Secretaría Xeral Técnica poderá definir e articular as comisións técnicas necesarias para o desenvolvemento do citado sistema de información.

Segundo o artigo 8 do mesmo decreto, as competencias atribuídas á Secretaría Xeral Técnica na materia indicada exércense a través da Subdirección Xeral de Sistemas e Tecnoloxías da Información, como unidade responsable de planificar, executar e/ou coordinar calquera iniciativa que se leve a cabo no ámbito dos sistemas e tecnoloxías de información na Consellería de Sanidade, no Servizo Galego de Saúde e entidades adscritas.

No ámbito das devanditas funcións atópanse a normalización e mantemento dos sistemas de información sanitarios e a plataforma e servizos TIC que os sustentan, elaborando as propostas relativas á normativa e ás medidas técnicas de todos os proxectos que impliquen integrar ou compartir información e á dispoñibilidade e integridade da información no sistema sanitario.

Por outra banda, a Biblioteca Virtual Bibliosaúde está constituída polo conxunto de Bibliotecas do Sistema Público de Saúde de Galicia e traballa no desenvolvemento dunha biblioteca dixital para os/as profesionais e usuarios dos servizos públicos de saúde.

O obxectivo deste recurso é poñer ao dispor das persoas usuarias información relevante para a toma de decisións na práctica clínica, a docencia e a investigación, ademais de fomentar a actualización.

A finalidade é difundir o coñecemento científico-técnico nas Ciencias da Saúde a través de Internet e reunir nun único sitio diferentes fontes de información, garantindo a calidade e a actualización dos seus contidos.

Unha das dimensións da Estratexia do Servizo Galego de Saúde 2020-2030 é a "Dimensión 3 Profesionais, talento e valor", esta ten como Programa 13: Competencias Profesionais, que consiste no desenvolvemento de estratexias de formación e capacitación, técnica e de xestión, aos profesionais, orientadas a garantir a adopción das competencias requiridas para o desenvolvemento da medicina de vangarda.

Pola súa vez, o artigo 125 da Lei 8/2008, do 10 de xullo, de Saúde de Galicia indica que a Xunta de Galicia velará pola coordinación entre os sistemas sanitario, educativo e investigador de Galicia, a fin de conseguir unha maior adecuación da formación dos profesionais e as profesionais ás necesidades de saúde da poboación.

Por Instrución 7/2011 do 01/03/2011 e co obxecto de que continúe a relación formativa entre os profesionais xubilados e o Sistema Público de Saúde de Galicia no que desenvolveron a súa actividade profesional e aproveitar a súa experiencia e coñecemento, se estableceron as normas de acceso do dito persoal aos servizos de correo electrónico e Bibliosaúde.



Logo do tempo transcorrido e dos avances tecnolóxicos experimentados no Sistema Público de Saúde de Galicia é oportuno ditar unha nova instrución que, ao tempo que teña en conta a modernización dos canles de intercambio de información, recolla a experiencia acadada na xestión e complete situacións ata o de agora non previstas ou non reguladas axeitadamente.

Tendo en conta o anterior, esta Secretaría Xeral Técnica, no exercicio das competencias que ten atribuídas, estima procedente ditar as seguintes

INSTRUCCIÓNS

Primeira.- Obxectivo

O obxectivo destas instrucións é contemplar e describir o proceso de solicitude e habilitación de acceso aos servizos de correo electrónico e Biblioteca Virtual Bibliosaúde ofrecidos pola Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde aos empregados e empregadas públicos do Sistema Público de Saúde de Galicia que, logo de estar en servizo activo, pasen a situación de xubilación ou incapacidade permanente e decidan manter os servizos tecnolóxicos contemplados nesta instrución.

Segunda.- Descrición

A solicitude de alta será efectuada pola persoa usuaria, que debe cubrir o formulario establecido no Anexo I das presentes instrucións e envialo asinado ao seguinte enderezo:

- Servizo de Publicacións e Bibliosaúde
Consellería de Sanidade
Edificio Administrativo San Lázaro
15703, Santiago de Compostela, A Coruña
- ou ao enderezo electrónico biblioteca@sergas.es

O DNI da persoa solicitante será obxecto de consulta pola Consellería de Sanidade á Administración competente. No caso de que a persoa interesada se opoña a esta consulta, deberá indicalo no recadro correspondente do formulario





de solicitude (Anexo I) e achegar unha copia do dito documento.

Terceira.- Condicións de acceso

O acceso aos servizos de correo e Bibliosaúde supón por parte do/a usuario/a a aceptación das condicións de acceso establecidas pola Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde, tanto para o correcto manexo do usuario e contrasinal xerado, como para as condicións específicas de explotación dos servizos, sendo o incumprimento destas condicións motivo de revogación do servizo.

Cuarta.-Nome de usuario/a e contrasinal de acceso

Segundo o establecido no Decreto 230/2008, do 18 de setembro, polo que se establecen as normas de boas prácticas na utilización dos sistemas de información da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, o acceso aos servizos será monitorizado para velar polo correcto uso dos mesmos e para poder garantir a súa calidade e seguridade.

Así mesmo son de aplicación as seguintes normas de uso:

- a) O nome de usuario/a será proporcionado seguindo as políticas en canto a nomenclatura establecidas pola Subdirección Xeral de Sistemas e Tecnoloxías da Información da Consellería de Sanidade.
- b) O contrasinal de acceso ao sistema debe ser coñecida exclusivamente pola persoa usuaria propietaria do devandito contrasinal e deben respectarse as seguintes regras:
 - i. A elección do contrasinal debe ser o suficientemente complexa como para impedir que sexa descuberta de xeito doado.
 - ii. Nunca debe comunicarse a outra persoa. De producirse comunicación, será por conta e risco do/a usuario/a, que asumirá a responsabilidade das accións realizadas coas súas credenciais.
 - iii. Evitarase a escritura do contrasinal en papel, ou calquera outro medio ao que podan acceder outras persoas.
- c) É responsabilidade do/a usuario/a a custodia e o uso do seu contrasinal. Se en calquera momento o/a usuario/a sospeita que alguén está accedendo





ao sistema coas súas credenciais deberá comunicalo por calquera medio e inmediatamente a Soporte Usuarios Servizos Centrais (soporte.sccc@sergas.es).

- d) O/a usuario/a comprende e acepta as medidas que a Subdirección Xeral de Sistemas e Tecnoloxías da Información decidise tomar para o mantemento da seguridade e privacidade das súas claves. Entre outras medidas, a Subdirección Xeral de Sistemas e Tecnoloxías da Información pode optar por:
- i. Esixir unha complexidade mínima á hora de que o/a usuario/a xere un contrasinal.
 - ii. Establecer unha data de caducidade ao contrasinal, o cal deberá cambiarse pasada esa data.
 - iii. Establecer un recordatorio de contrasinal, de xeito que o/a usuario/a non poida repetilo durante un número determinado de cambios.
 - iv. Anular aqueles usuarios/contrasinais que non accedan ao sistema nun tempo razoable. Tras dous anos sen uso dunha conta de correo electrónico, esta será dada de baixa.
 - v. Limitar o número de erros consecutivos de entrada ao sistema de información, anulando o/a usuario/a en caso de ser necesario.
 - vi. Comprobar a complexidade dos contrasinais dos/as usuarios/as, mediante programas de ataque aos devanditos contrasinais.
- e) É responsabilidade do/a usuario/a facer o necesario para impedir o acceso aos recursos sobre os que ten os privilexios descritos. Esta responsabilidade non só inclúe a correcta xestión do seu contrasinal para que non sexa coñecido por ninguén máis, senón que ademais debe prover os medios necesarios para que ninguén poida traballar no terminal que estea autenticado co seu contrasinal. Para elo debe, ben bloquear a súa sesión, ou ben pechala, por curto que pareza o período de tempo de inactividade.

Quinta.- Condicións de uso do servizo de correo electrónico

- a) Non está permitida a utilización de recursos telemáticos para actividades que non estean directamente relacionadas coa finalidade pola que se proporcionou o acceso. O uso da dirección de correo electrónico proporcionada pola Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde é





responsabilidade do/a usuario/a final. O/a usuario/a comprométese a utilizar a dita dirección de correo unicamente con fins profesionais e a cumprir a lexislación vixente ao respecto. A conta de correo electrónico é válida ata a baixa do/a usuario/a na organización, que deberá ser comunicada polo/a interesado/a ou polo/a xefe/a do respectivo servizo, baixo a súa responsabilidade, polo menos con corenta e oito horas de antelación.

- b) As accións descritas a continuación quedan expresamente prohibidas:
- i. Divulgar ou transmitir información ilegal, abusiva, difamatoria, racista, ofensiva, ou calquera outro tipo de información susceptible de obxección, xa sexa mediante fotografías, textos, *banners* publicitarios ou enlaces a páxinas externas, así como publicar, transmitir, reproducir, distribuír ou explotar calquera información ou software que conteña virus ou calquera outro compoñente daniño, software ou outro material que non sexa orixinal (pirateado), infrinxir dereitos de propiedade intelectual, publicar ou facilitar material ou recursos sobre *hacking*, *cracking*, ou calquera outra información que poida considerarse inapropiada, de acordo coa normativa vixente, pola Consellería de Sanidade ou o Servizo Galego de Saúde.
 - ii. Creación, reenvío, colocación ou distribución de mensaxes en cadea (*Chain Messages*) de calquera tipo.
 - iii. Prover información falsa ou incorrecta en solicitudes escritas e transaccións que se cursen a través de correo electrónico.
 - iv. Participar no uso impropio ou distribución de correo electrónico ("correo-e") a través de Internet.
 - v. Enviar correo electrónico non solicitado ou *Spamming*. Isto inclúe, pero non se limita, á distribución de correo electrónico non solicitado para propósitos comerciais, informativos, publicitarios, políticos ou relixiosos.
 - vi. Reenviar información masiva relativa aos enderezos de correo electrónico da organización a direccións externas para o seu posterior tratamento.
 - vii. Enviar datos de carácter persoal, e concretamente os relativos á saúde, sen tomar as medidas oportunas que permitan cumprir todas as esixencias da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo de do Consello, do 27 de abril de





2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

Ante o incumprimento por parte do/a usuario/a de calquera destas prohibicións, a Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde desactivarán e bloquearán a conta de correo electrónico asignada a dito/a usuario/a.

- c) A Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde non asumen responsabilidade legal nin de ningún outro tipo polo contido da mensaxería, agás nos casos e coas condicións que expresamente se establezan nunha norma, a efectos do disposto nos artigos 14 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- d) Calquera opinión transmitida por este medio será atribuída, aos efectos legais, ao/á autor/a e, no seu caso, ao/á responsable da conta de correo se se aprecia incumprimento do disposto no punto b.
- e) Lémbrese que o correo electrónico non ten garantías de seguridade, nin de autenticidade do remitente, nin está libre de erro. Por conseguinte, a información pode, nalgúns casos, chegar a ser incompleta, imprecisa ou xerada por remitente non autorizado.

Sexta.- Condicións de uso de Bibliosaúde

Bibliosaúde ten por obxecto facilitar a todos os usuarios/as os recursos de información bibliográfica ofrecidos pola Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde. Así mesmo, poden modificarse en calquera momento e sen previo aviso o deseño, a presentación ou a configuración da páxina web, así como os seus contidos.

a) Condicións de uso e acceso

Acceder, buscar, percorrer e visualizar os contidos electrónicos subscritos e imprimir ou descargarlos para uso informativo, académico ou de investigación.

Instrución 6/25



b) Propiedade intelectual

Os/as usuarios/as autorizados/as deberán cumprir a normativa española sobre propiedade intelectual vixente en cada momento

c) Responsabilidade

A Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde non se fai responsable en ningún caso de ningún dano que se puidera causar a un terceiro polos usuarios/as de Bibliosaúde como consecuencia do uso ilegal ou inadecuado do mesmo. Os/as responsables serán os/as usuarios/as causantes dos danos.

A Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde non se fai responsable do contido das páxinas dos enlaces recomendados, por non exercer sobre elas control algún, así como dos cambios de dominio, que poidan provocar o acceso a páxinas de contidos non desexados, inapropiados ou ofensivos.

A Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde non garante a ausencia de virus nos servizos e contidos de Bibliosaúde xa sexan prestados directamente ou por terceiros, incluídas as conexións a través de enlaces, polo que non será responsable dos danos e prexuízos que se podan causar como consecuencia da existencia de ditos virus.

A responsabilidade da utilización da información contida en Bibliosaúde é do/a usuario/a.

d) Protección de datos

Os datos persoais dos/as usuarios/as recollidos no desenvolvemento de calquera trámite, petición ou subministración de información están protexidos pola Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Soamente se usará tal información para o propósito para o que se solicitou. En ningún momento os datos serán cedidos a terceiras persoas ou organismos sen o expreso consentimento do interesado/a. Recoñécese aos usuarios/as os dereitos de acceso, cancelación, rectificación, oposición e a ser informados previamente no caso de cesión dos datos.

No caso de que o Servizo de Soporte necesitare os datos para calquera outro uso que se derive do propósito primordial da súa consulta requirirá do

Instrución 6/25



consentimento expreso do/a usuario/a para a súa utilización.

O tratamento dos datos de carácter persoal dos/as usuarios/as de Bibliosaúde que poidan nalgunha circunstancia rexistrarse efectuarase de conformidade co disposto na lexislación vixente.

Entenderase que no suposto de facilitarnos os datos, o/a usuario/a outorga a autorización expresa para realizar o tratamento dos mesmos conforme ao descrito máis arriba e que, en calquera momento, poderá revogar dita autorización.

Os datos persoais que facilite o/a usuario/a incorporaranse a un ficheiro automatizado, o cal será procesado exclusivamente para a finalidade descrita.

Os datos de carácter persoal trataranse co grao de protección axeitado, segundo a lexislación vixente, tomándose as medidas de seguridade necesarias para evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado por parte de terceiros que o podan utilizar para finalidades distintas para as que foron solicitados ao/á usuario/a.

Sétima.- Efectos

A presente instrución, que será aplicable desde a data da súa sinatura, deixa sen efectos a Instrución 7/2011, do 1 de marzo, relativa ao acceso a correo electrónico e Bibliosaúde por parte de xubilados do Servizo Galego de Saúde.

Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital
A secretaria xeral técnica

Natalia Lobato Mosquera

Instrución 6/25

