

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE LA ACREDITACIÓN A TRAVÉS DE FIDES



¿Qué es Fides?

Fides es una herramienta ofimática corporativa que incluye el expediente profesional electrónico de los/las profesionales y aspirantes de procesos de selección y provisión del Servicio Gallego de Salud.

Finalidad: Recoge información del curriculum (requisitos y méritos) y pone al servicio de la gestión el conocimiento de los méritos que van adquiriendo los/las profesionales del sector sanitario.

Ventajas: permite a la Organización conocer el desarrollo profesional de sus empleados, simplifica y agiliza los procesos de gestión de personal, se gana en transparencia, accesibilidad y disminuye cargas administrativas.

<http://fides.sergas.es>

Intranet

(acceso solo desde
ordenadores
de la red del SERGAS)

Usuario y contraseña corporativos



Internet

(acceso desde
ordenadores
de fuera del SERGAS)

- Certificado digital (FNMT, Camerfirma)
- DNI-e
- Chave365



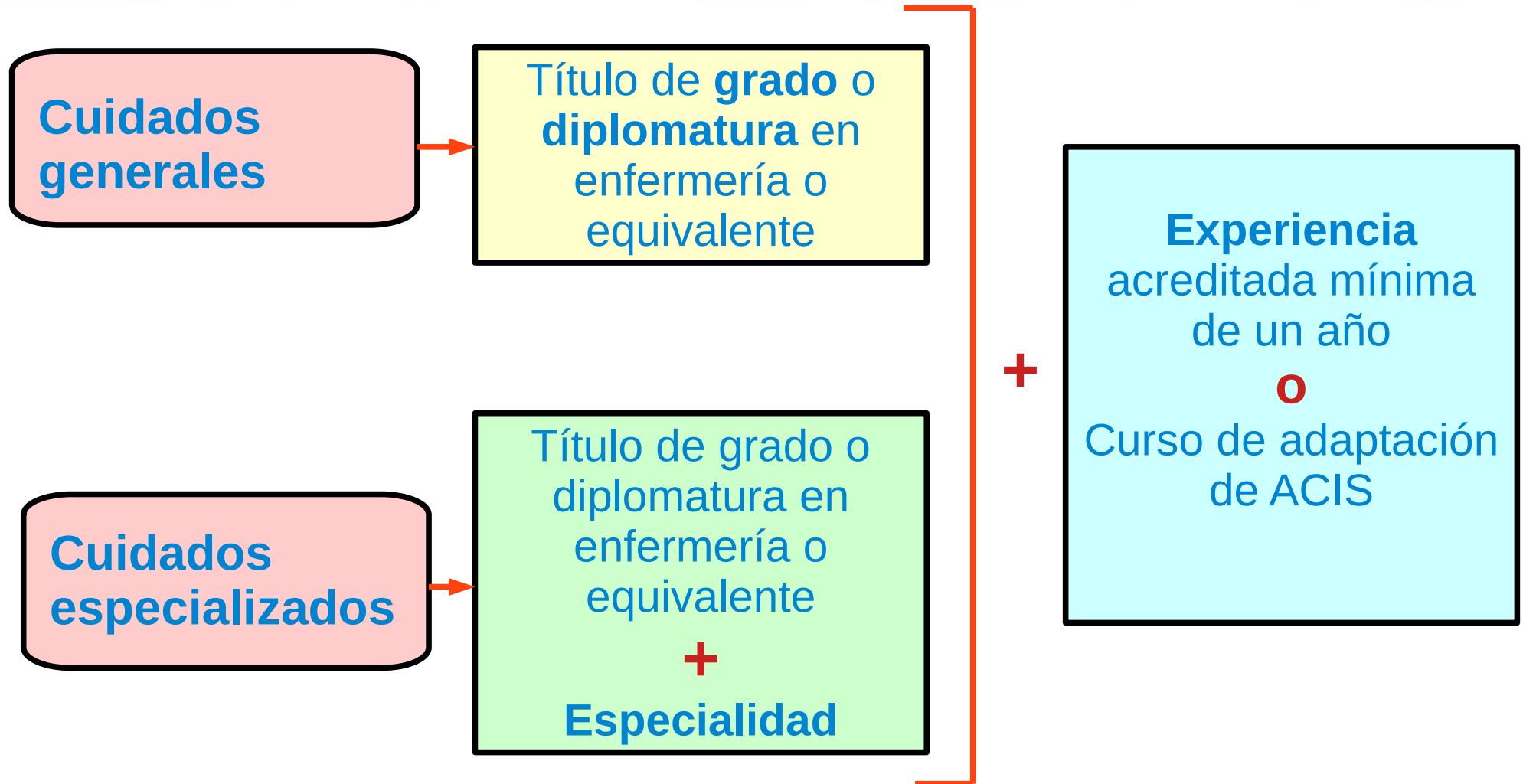
Procedimiento para generar la acreditación

1º Introducir en Fides los requisitos (si no constan o no fueron introducidos anteriormente)

2º Generar la acreditación

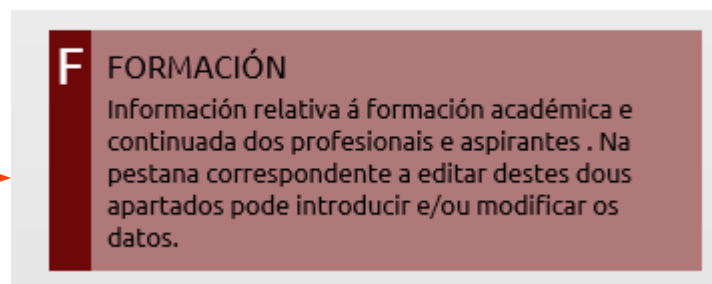


Requisitos para obtener la acreditación



1º. Introducción de los requisitos en FIDES

Acceder a Fides. En la barra de menú izquierdo, acceda a Expedient-e y después al recuadro “Formación”



Introducir el título de GRADO EN ENFERMERÍA

Acceder a “FORMACIÓN ACADÉMICA”

F FORMACIÓN ACADÉMICA
Acceso a sección onde é posible xestionar a información relativa os títulos académicos, especialidades, expediente académico e formación posgraduada.

- **Nivel académico:** ESTUDIOS EEES
- **Titulación:** GRADO EN ENFERMERÍA
- **Origen:** Marcar Comunitario (título UE), Extracomunitario (título obtenido fuera de la UE), Nacional (título obtenido en España)
- **Fecha superación estudios:** dato obligatorio
- **Centro:** opcional

FORMACIÓN - FORMACIÓN ACADÉMICA

DATOS DO MÉRITO

Mérito Dixital ☐

Nivel Académico: ESTUDIOS EEES

Orixe: ☐ COMUNITARIO ☐ EXTRACOMUNITARIO ☐ NACIONAL

Data Superación Estudos:

EXPEDIENTE

Plan: ...

Nº materias ou Créditos Matriculados:

Nº materias ou Créditos Sobresañtes:

Nº materias ou Créditos Notables:

Nº materias ou Créditos Ben:

Nº materias ou Créditos Aprobados:

Cualificación Final:

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULO

DA

GRADO EN CIENCIAS AMBIENTAIS

GRADO EN CIENCIAS DA ACTIVIDADE FÍSICA E DO DEPORTE

GRADO EN CIENCIAS DO TRABALLO E RECURSOS HUMANOS

GRADO EN CIENCIAS EMPRESARIAIS

GRADO EN CIENCIAS XURÍDICAS DAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

GRADO EN COMERCIO

GRADO EN COMERCIO E MARKETING

GRADO EN COMUNICACIÓN

GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

GRADO EN CONSULTORÍA E XESTIÓN DA INFORMACIÓN

GRADO EN CRIMINOLOXÍA

GRADO EN DEREITO

GRADO EN DIRECCIÓN E CREACIÓN DE EMPRESAS

GRADO EN DIRECCIÓN E XESTIÓN PÚBLICA

GRADO EN ECONOMÍA

GRADO EN EDUCACIÓN COMERCIAL E ADMINISTRACIÓN

GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL

GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL

GRADO EN ENFERMERÍA

GRADO EN ENXEÑARÍA AGRÍCOLA E AGROALIMENTARIA

GRADO EN ENXEÑARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

GRADO EN ENXEÑARÍA DA EDIFICACIÓN

GRADO EN ENXEÑARÍA INFORMÁTICA

GRADO EN ENXEÑARÍA AGRARIA

GRADO EN ENXEÑARÍA AGRÍCOLA E DO MEDIO RURAL

GRADO EN ENXEÑARÍA CIVIL

GRADO EN ENXEÑARÍA DA EDIFICACIÓN

GRADO EN ENXEÑARÍA DAS INDUSTRIAS AGROALIMENTARIAS

GRADO EN ENXEÑARÍA DE DESEÑO INDUSTRIAL E DESENVOLVEMENTO DE PRODUCTO

GARDAR

Tras introducir todos los datos, pulse en el botón

GARDAR

El mérito será introducido y figura en estado P (pendiente de validar)



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SERVIZO
GALEGO
de SAÚDE

Introducir el título de DIPLOMADO/A EN ENFERMERÍA

Acceder a “FORMACIÓN ACADÉMICA”

F FORMACIÓN ACADÉMICA
Acceso a sección onde é posible xestionar a información relativa os títulos académicos, especialidades, expediente académico e formación posgraduada.

- **Nivel académico:** UNIVERSITARIO GRADO MEDIO/EQU.
- **Titulación:** DIPLOMADO/A ENFERMERÍA
- **Origen:** Marcar Comunitario (título UE), Extracomunitario (título obtenido fuera de la UE), Nacional (título obtenido en España)
- **Fecha superación estudios:** dato obligatorio
- **Centro:** opcional

Tras introducir todos los datos, pulse en el botón

GARDAR

El mérito será introducido y figurará en estado P (pendiente de validar)

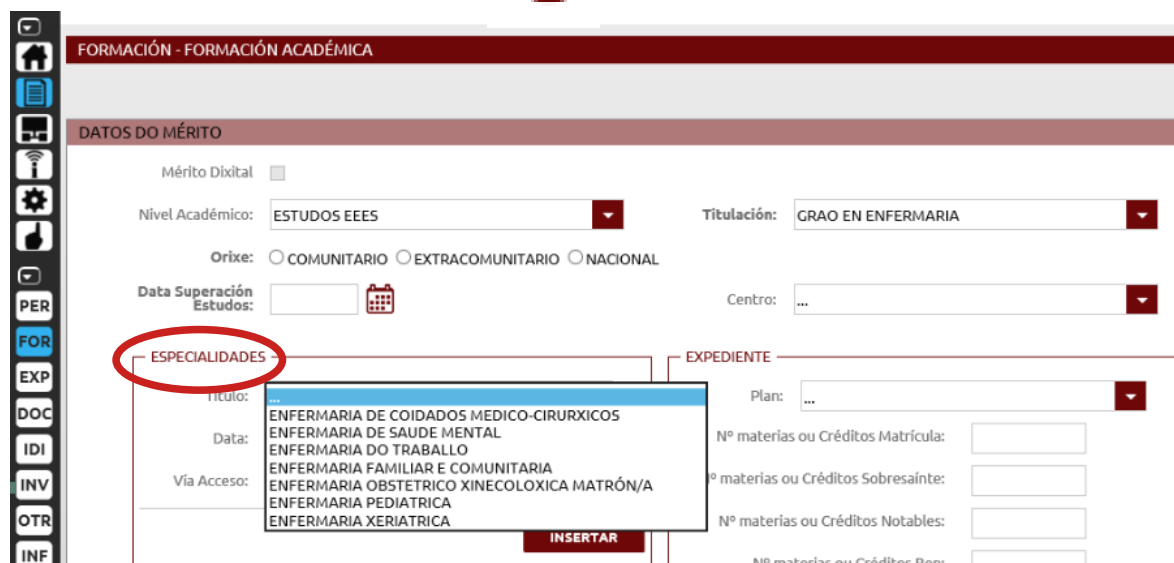


XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SERVIZO
GALEGO
de SAÚDE

Introducir la ESPECIALIDAD

Para introducir la especialidad es **imprescindible** tener registrada la titulación de diplomado/a o grado en enfermería. Pulse en el icono del “ojo” que figura a la derecha del título de enfermero/a 



FORMACIÓN - FORMACIÓN ACADÉMICA

DATOS DO MÉRITO

Mérito Dixital ☐

Nivel Académico: ESTUDOS EEES Titulación: GRAO EN ENFERMARIA

Orixe: ☐ COMUNITARIO ☐ EXTRACOMUNITARIO ☐ NACIONAL

Data Superación Estudos: Centro: ...

ESPECIALIDADES

Título: ...

Data: ...

Vía Acceso: ...

EXPEDIENTE

Plan: ...

Nº materias ou Créditos Matrícula: ...

Nº materias ou Créditos Sobresánte: ...

Nº materias ou Créditos Notables: ...

Nº materias ou Créditos Ben: ...

INSERTAR

En el recuadro de “ESPECIALIDADES”

- **Título:** Introduzca la especialidad correspondiente
- **Fecha:** Fecha de superación de la especialidad
- **Vía acceso:** Elija una de las opciones

Vía Acceso:

RESIDENCIA (ESPAÑA)
EXCEPCIONAL O.M 4 JUNIO 1987
RESIDENCIA (RESTO DA UE)
HOMOLOGACION (PAIS EXTRANXEIRO)
EXCEPCIONAL RD 450/2005

Después de introducir todos los datos, pulse en el botón

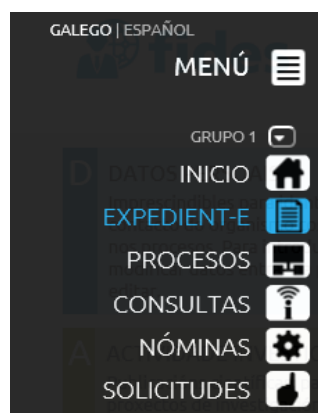
INSERTAR

El mérito será introducido y figurará en estado P (pendiente de validar)

Introducir la EXPERIENCIA

La experiencia en el Servicio Gallego de Salud no hay que acreditarla, puesto que ya consta en los sistemas de información.

Se debe introducir y acreditar la **experiencia realizada fuera del Servicio Gallego de Salud**



E EXPERIENCIA PROFESIONAL
Contén a consulta dos servizos prestados no Servizo Galego de Saúde ó longo do tempo. Tamén poderase consultar e actualizar, os servizos prestados fora do Servizo Galego de Saúde.

O OUTRA EXPERIENCIA
Apartado dende o que se permite xestionar os servizos prestados noutros centros que non pertencen a SERGAS.

Introducir los datos solicitados:

EXPERIENCIA PROFESIONAL - OUTRA EXPERIENCIA

DATOS DO MÉRITO

Organismo / Entidade:

Centro:

Adm. Pública: ☐ Si ☐ Non Institución Sanitaria: ☐ Si ☐ Non

Categoría:

Área Especial:

Réxime xurídico:

Tipo vínculo / Contrato:

% Xornada Completa:

Data Inicio:

Data Fin:

Situación Administrativa:

Curso de Residencia:

Ausencias por conciliación

Os campos en negraíña son obrigatorios.

GARDAR **LIMPAR**

Después de introducir todos los datos, pulse en el botón

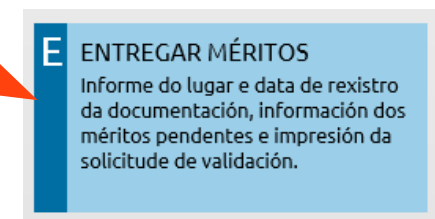
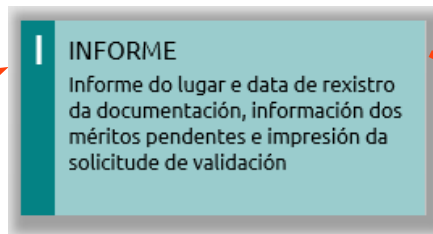
GARDAR

El mérito será introducido y figurará en estado P (pendiente de validar)

Generar la solicitud de validación de méritos

Una vez introducidos los títulos pertinentes y la experiencia externa, se debe enviar la **documentación acreditativa**, compulsada o copia electrónica auténtica, a la unidad de validación que desee de las disponibles en el sistema, para que se pueda cotejar la información introducida por el profesional, clasificarla y comprobar que se ha adjuntado en forma.

El personal validador, de ser todo correcto, pasará los méritos a estado V (validado).



Solicitud de validación

ENTIDAD	ORGANIZADO POR	IMPARTIDO POR	HUBS	CREDITOS	DATA INICIAL	DATA FINAL	DATA EXPIRACION	EST.
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	ENTIDADES FORMATIVAS PRIVADAS	ENTIDADES FORMATIVAS PRIVADAS	24,79	25/03/2019	25/03/2019	P		
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	COMPLEJO UNIVERSITARIO OURENSE	COMPLEJO UNIVERSITARIO OURENSE	2	10	01/01/2017	02/02/2017	P	
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	ADSCRIPCIÓN AUTÓNOMICA	ENTIDADES FORMATIVAS PÚBLICAS	25	30/09/2019	30/09/2019	P		
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	ENTIDADES FORMATIVAS PRIVADAS	ENTIDADES FORMATIVAS PRIVADAS	45	6/10	01/01/2020	25/03/2020	P	
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	UNIVERSIDADE	UNIVERSIDADE	1596	60	05/02/2018	05/02/2019	P	
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	UNIVERSIDADE	UNIVERSIDADE	2250	90	13/11/2012	13/11/2012	P	
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	CONVOCADOS POR CENTROS SERGAS	ASISTENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DE LUGO	8	0,80	29/02/2009	29/02/2009	P	
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	CONVOCADOS POR CENTROS SERGAS	CONVOCADOS POR CENTROS SERGAS	13	26/02/2019	26/02/2019	P		
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	HOSPITAL GENERAL JUAN CARLOS DE SANTIAGO	HOSPITAL GENERAL JUAN CARLOS DE SANTIAGO	18	2,80	26/02/2019	26/02/2019	P	
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	SOCIEDADE CIENTÍFICA ESPAÑOLA	SOCIEDADE CIENTÍFICA ESPAÑOLA	51	7,80	28/06/2019	28/07/2019	P	
ACREDITADO PARA LA COSEJERÍA DE FORMACIÓN CONTINUA AUTÓNOMICA	ASOCIACIÓN PARA LA FORMACIÓN CONTINUA	ASOCIACIÓN PARA LA FORMACIÓN CONTINUA	150	3,30	23/10/2019	03/01/2021	P	

Una vez marcados los requisitos en el check que figura a la izquierda, seleccione una de las unidades de validación y pulse en el botón "Guardar". Se genera un documento en pdf que deberá presentar en registro, junto con la documentación acreditativa de los mismos.



La actividad Formativa de ACIS

En caso de no contar con la experiencia profesional requerida para obtener la acreditación, este requisito se podrá substituir por la superación de la actividad formativa impartida por la Agencia de Conocimiento en Salud **(ACIS)**.

INDICACIÓN, USO Y AUTORIZACIÓN DE LA DISPENSACIÓN
DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE USO
HUMANO PARA ENFERMERÍA

Una vez finalizado y superado el curso, este se cargará automáticamente en Expedient-e en estado validado, y por lo tanto, no es necesario acreditarlo documentalmente.

Comprobación del requisito de formación en FIDES

Compruebe que la actividad formativa que da acceso a la acreditación figura en **estado V (validada)** en su Expedient-e. En la barra de menú izquierdo, acceda a Expedient-e y después al recuadro “Formación”, y a “Formación continuada y máster”.



F FORMACIÓN
Información relativa á formación académica e continuada dos profesionais e aspirantes . Na pestana correspondente a editar destes dous apartados pode introducir e/ou modificar os datos.

F FORMACIÓN CONTINUADA E MÁSTER
Acceso a sección onde é posible xestionar os datos das formacións continuadas recibidas, así como determinados máster. A información dos cursos ACIS xa se carga e valida de modo automático.

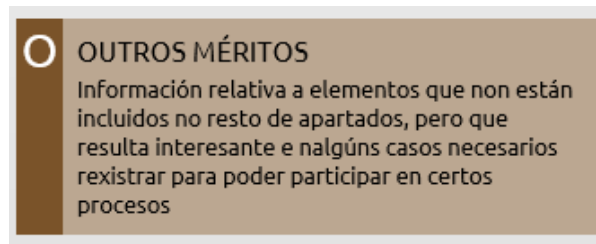
FORMACIÓN CONTINUADA E MÁSTER										
CURSO	ENTIDADE	ORGANIZADO POR	Nº HORAS	Nº CRÉDITOS	DATA INICIO	DATA FIN	DATA EXPEDICIÓN			ESTADO
CUIDADOS ENFERMEROS AL ANCIANO	ACREDITADO POLA COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DO SNS	ASOCIACIÓN N. PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL SOCIO-SANITARIA LOGOSS DE JAÉN	100	3,30	23/10/2010	03/01/2011		🗑️	👁️	P
ENFERMEDADES TROPICALES IMPORTADAS- 2ª PARTE	ACREDITADO POLA COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DO SNS	SOCIEDADE CIENTÍFICA ESPAÑOLA	51	7,80	28/06/2019	28/07/2019		🗑️	👁️	P
EUROANAESTHESIA 2016	ACREDITADO POLA COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DO SNS	HOSPITAL GENERAL JUAN CARDONA DE FERROL	18	2,80	28/05/2016	30/05/2016		🗑️	👁️	P
INTRODUCCION A INFORMATICA	CONVOCADOS POR CENTROS SERGAS	COMPLEXO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO DE SANTIAGO	12		28/05/2013	30/05/2013		🗑️	👁️	P
XV CURSO TEORICO-PRACTICO DE ECOCARDIOGRAFIA BASICA	ACREDITADO POLA COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA AUTONÓMICA	ENTIDADES FORMATIVAS PRIVADAS		26,70	25/03/2019	29/03/2019		🗑️	👁️	P

P - PENDENTE VALIDAR; ET - EN TRAMITE; V - VALIDADO; DPL - DUPLICADO; NC - NON CATALOGABLE; DI - ACREDITACIÓN DOCUMENTAL INCOMPLETA; DE - DESCARTADO;



2º. Generar la acreditación

En la barra de menú izquierdo, acceda a Expedient-e y después al recuadro “Otros méritos”

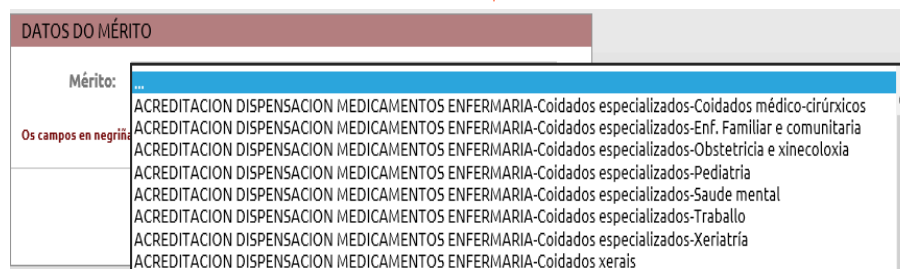
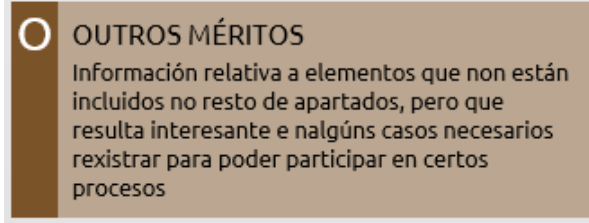


OUTROS MÉRITOS			
MÉRITO			EST.
 ACREDITACION DISPENSACION MEDICAMENTOS ENFERMARIA-Coidados xerais			V
P - PENDENTE VALIDAR; ET - EN TRAMITE; V - VALIDADO; DPL - DUPLICADO; NC - NON CATALOGABLE; DI - ACREDITACIÓN DOCUMENTAL INCOMPLETA; DE - DESCARTADO;			

Si cumple todos los requisitos, tendrá a su disposición la correspondiente acreditación. En caso contrario, podrá generarla en un momento posterior.

Pasos para generar una acreditación (1)

Elija entre las opciones de acreditación disponibles en el menú desplegable del apartado de “Otros méritos”.



Tras seleccionar el tipo de acreditación, pulse en el botón

GARDAR

El mérito será introducido y figurará en estado P (pendiente).

- ACREDITACIÓN DISPENSACIÓN – CUIDADOS GENERALES
- ACREDITACIÓN DISPENSACIÓN – CUIDADOS ESPECIALIZADOS

Pasos para generar una acreditación (2)

Pulse en el icono con forma de ojo , a la derecha de la acreditación solicitada. Se cargará de nuevo para modificarla, o bien, comprobarla definitivamente.



Pulse en el botón

COMPROBAR ACREDITACIÓN

El sistema comprobará automáticamente los requisitos y mostrará un mensaje indicando el resultado.

Si los requisitos están correctamente validados, el sistema pondrá a su disposición la acreditación solicitada.

Ayudas en la página WEB del Servicio Gallego de Salud

Cómo darse de alta en Expedient-e:

https://www.sergas.gal/Recursos-Humanos/Documents/9546/como%20darse%20de%20alta_GAL.pdf

Manual de usuario de Expedient-e:

https://www.sergas.es/Recursos-Humanos/Documents/4/GUIA_DE_USUARIO_GAL.pdf

Preguntas frecuentes de Expedient-e:

<https://www.sergas.es/Recursos-Humanos/Preguntas-Frecuentes-FIDES?idioma=ga>

Directorio de Unidades de Validación:

<https://www.sergas.es/Recursos-Humanos/Directorio-de-unidades-de-validaci%C3%B3n-do-Expediente-e>

