

MÓDULO DE REGISTRO Y GESTIÓN DE RECLAMACIONES Y ALEGACIONES CONTRA LAS PREGUNTAS DEL EXAMEN DE OPE.

En este apartado puede gestionar y presentar por registro electrónico sus reclamaciones/alegaciones contra las preguntas del examen de OPE.

→ Acceda desde el menú de FIDES: **Procesos » Reclamaciones/Alegaciones**.

Los pasos a seguir para cubrir el formulario de alegaciones son los siguientes:

- **Primero:** Compruebe los datos del proceso. En el caso de participar en varias convocatorias o categorías, escoja la que le corresponda.

ESCOLLA O PROCESO CONTRA O QUE QUERE PRESENTAR A/AS RECLAMACIÓN/S

Convocatoria:	OPE 2023-G.Técnico e G.Xestión Func. Admva.	▼
Categoría	GRUPO DE XESTIÓN DA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	▼
Vía Acceso	PROMOCIÓN INTERNA	▼

Prazo de presentación de reclamacións/alegacións do proceso seleccionado: 15/04/26 - 23/04/26

- **Segundo:** Confeccione la lista de alegaciones añadiendo preguntas. Se Incluye además, la opción de anexar la documentación justificativa que considere oportuna, en formato PDF, JPG o PNG.

Pulse el botón **“Añadir pregunta”** para que su alegación sea añadida en la reclamación.

ENGADIR NOVA RECLAMACIÓN/ALEGACIÓN

Tipo de exercicio: ... ▼

Pregunta seleccionada:

Motivo da reclamación ou alegación: ... ▼

Reclamación / Alegación 0 de 4000 caracteres max.

Explique de forma clara e detallada a súa reclamación/alegación, incluíndo referencia normativa ou bibliográfica se é posible. Máximo 4.000 caracteres (inclúe espazos)

ACHEGAR DOCUMENTACIÓN ?

ANEXAR (PDF, JPG, PNG) Máximo 5 arquivos de 10 MB cada un cun máximo total de 30 MB

Nome de arquivo	Tamaño	
-----------------	--------	--

ENGADIR PREGUNTA

- **Tercero:** Guarde la lista con las alegaciones asociadas y presente la reclamación por registro electrónico. Cuando termine de añadir todas las alegaciones a las preguntas, pulse el botón **“Guardar”**. Su reclamación pasará a figurar en la parte derecha de la pantalla en estado *Borrador*.

LISTADO DE RECLAMACIONES/ALEGACIONES ENGADIDAS:

EXERCICIO	PREGUNTA	ESTADO	DATA REXISTRO		
COMÚN	C4	BORRADOR	22/04/26		
ESPECÍFICO	E15	BORRADOR	22/04/26		
ESPECÍFICO	E70	BORRADOR	22/04/26		

Lembre que para completar o proceso debe realizar os seguintes pasos.

Paso 1: Cubrir os datos no formulario e engadir as preguntas reclamadas.
 Paso 2: Gardar a solicitude cando estean xeradas todas as preguntas reclamadas.
 Paso 3: Asinar e presentar a solicitude electrónicamente.

GARDAR **LIMPAR**

Acceda de nuevo a la reclamación en el icono con forma de ojo, y use su certificado digital para firmarla y presentarla pulsando el botón **“Presentar en registro”**.

LISTADO DE RECLAMACIONES							
CONVOCATORIA	CATEGORÍA	QUENDA DE ACCESO					
	EXERCICIO	PREGUNTA	ESTADO	DATA DE REXISTRO			
OPE 2023-G.Técnico e G.Xestión Func. Admva.	GRUPO DE XESTIÓN DA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	PROMOCIÓN INTERNA					
	COMÚN	C4	BORRADOR	22/04/2026			
	ESPECÍFICO	E15	BORRADOR	22/04/2026			
	ESPECÍFICO	E70	BORRADOR	22/04/2026			

LISTADO DE RECLAMACIONES/ALEGACIONES ENGADIDAS:

EXERCICIO	PREGUNTA	ESTADO	DATA REXISTRO		
COMÚN	C4	BORRADOR	22/04/26		
ESPECÍFICO	E15	BORRADOR	22/04/26		
ESPECÍFICO	E70	BORRADOR	22/04/26		

Lembre que para completar o proceso debe realizar os seguintes pasos.

Paso 1: Cubrir os datos no formulario e engadir as preguntas reclamadas.
 Paso 2: Gardar a solicitude cando estean xeradas todas as preguntas reclamadas.
 Paso 3: Asinar e presentar a solicitude electrónicamente.

PRESENTAR EN REXISTRO **GARDAR** **LIMPAR**

Mientras esté abierto el plazo, podrá presentar por registro, una o más reclamaciones si lo estima oportuno.

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

Finalizada la presentación, el sistema genera el correspondiente justificante de entrada en registro en la cabecera del formulario.

LISTADO RESOLUCIÓN/ALEGACIONES

Esta solicitude tivo entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia o día 24/04/2026 ás 09:30:32 

Resgardo de entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia 

ESCOLLA O PROCESO CONTRA O QUE QUERE PRESENTAR A/AS RECLAMACIÓN/S

Convocatoria:	OPE 2019/2020	▼
Categoría	TÉCNICO/A EN FARMACIA	▼
Vía Acceso	LIBRE	▼

Prazo de presentación de reclamacións/alegacións do proceso seleccionado: 21/04/26 - 25/04/26

ENGADIR NOVA RECLAMACIÓN/ALEGACIÓN

Esta reclamación xa foi presentada en rexistro. Para engadir máis alegacións debe crear unha nova reclamación.

LISTADO DE RECLAMACIONES/ALEGACIONES ENGADIDAS:

EXERCICIO	PREGUNTA	ESTADO	DATA REXISTRO		
ESPECIFICO 2 PARTES	E9	PRESENTADA	24/04/26		
COMÚN	C2	PRESENTADA	24/04/26		
COMÚN	C11-R	PRESENTADA	24/04/26		
ESPECIFICO 2 PARTES	E49	PRESENTADA	24/04/26		

Lembre que para completar o proceso debe realizar os seguintes pasos.

Paso 1: Cubrir os datos no formulario e gardar a solicitude.
Paso 2: Gardar a solicitude cando estean xeradas todas as preguntas reclamadas.
Paso 3: Asinar e presentar a solicitude electronicamente.

Si el proceso se completó correctamente, las alegaciones pasan a figurar como presentadas.

MODIFICACIÓN DE ALEGACIONES

Si lo necesita, puede modificar una pregunta añadida en su listado, siempre y cuando esté aun sin presentar.

Pulse el icono con forma de ojo a la derecha de la pregunta en borrador. Realizados los cambios deseados pulse el botón **“Modificar”**.

ENGADIR NOVA RECLAMACIÓN/ALEGACIÓN

Tipo de exercicio: COMÚN

Pregunta seleccionada: C2

Motivo da reclamación ou alegación: Enunciado da pregunta incorrecto

Reclamación / Alegación 0 de 4000 caracteres max.

Explique de forma clara e detallada a súa reclamación/alegación, incluíndo referencia normativa ou bibliográfica se é posible. Máximo 4.000 caracteres (inclúe espazos)

ACHEGAR DOCUMENTACIÓN ?

ANEXAR (PDF, JPG, PNG) Máximo 5 arquivos de 10 MB cada un cun máximo total de 30 MB

Nome de arquivo	Tamaño
-----------------	--------

MODIFICAR

LISTADO DE RECLAMACIÓN/ALEGACIÓN ENGADIDAS:

EXERCICIO	PREGUNTA	ESTADO	DATA REXISTRO		
COMÚN	C2	BORRADOR	23/04/26		

Para finalizar, debe proceder a **guardar y presentar en registro** su reclamación como se indicó en los pasos anteriormente descritos en esta guía.