SERVIZO GALEGO DE SAÚDE

RESOLUCIÓN DA SECRETARÍA XERAL TÉCNICA DA CONSELLERÍA DE SANIDADE POLA QUE SE CONVOCA UNHA PROBA SELECTIVA DE CARÁCTER TEÓRICO PARA A COBERTURA DE 8 POSTOS DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN EN SISTEMAS E TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN, MEDIANTE NOMEAMENTO TEMPORAL DE SUBSTITUCIÓN E INTERINIDADE EN PRAZA VACANTE.

De conformidade co establecido no criterio de selección II.3.5 do Pacto sobre selección de persoal estatutario temporal do Sistema público de saúde de Galicia (Diario Oficial de Galicia núm. 123, do 30 de xuño de 2016), en virtude das competencias atribuídas polo Decreto 145/2024, do 20 de maio (Diario Oficial de Galicia núm. 101, do 27 de maio), polo que se establece a estrutura orgánica do Servizo Galego de Saúde, a Orde do 22 de abril de 2020 (Diario Oficial de Galicia núm. 82, do 29 de abril) de delegación de competencias en órganos centrais e periféricos da Consellería de Sanidade, do Servizo Galego de Saúde e da Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde, modificada pola Orde do 13 de maio de 2022 (Diario Oficial de Galicia núm. 102, do 30 de maio), e o Decreto 134/2019, do 10 de outubro (Diario Oficial de Galicia núm. 204, do 25 de outubro), polo que se regulan as áreas sanitarias e os distritos sanitarios do Sistema público de saúde de Galicia, esta Secretaría Xeral Técnica

RESOLVE

Convocar unha proba de carácter teórico para a cobertura de varios postos na categoría de técnico/a de xestión de sistemas e tecnoloxías da información. O proceso de selección realizarase de conformidade coas seguintes

BASES

1. **Obxecto da convocatoria:**

O obxecto da presente convocatoria é a realización dunha proba de carácter teórico que garanta a aptitude das persoas profesionais para o desenvolvemento dos postos de traballo na categoría de *técnico/a de xestión de sistemas e tecnoloxías da información*.

Ofertaranse as seguintes prazas:

Documento asinado dixitalmente por:
Natalia Lobato Mosquera (29/08/2025 13:28 CEST)
https://sede.xunta.gal/cve?idcve=SAOC-276d0750-2324-47df-972a-299f73291158f

DIRECCIÓN XERAL DE RECURSOS HUMANOS
Complexo Administrativo de San Lázaro
15781 Santiago de Compostela
T. 881 542 800
recursos.humanos@sergas.gal
www.sergas.gal

Categoría	Área sanitaria	Tipo de nomeamento
Técnico/a de Xestión en Sistemas e Tecnoloxías da Información	Ferrol	1 Interinidade en Praza Vacante.
Técnico/a de Xestión en Sistemas e Tecnoloxías da Información	Ferrol	2 Substitucións longa duración.
Técnico/a de Xestión en Sistemas e Tecnoloxías da Información	Ourense, Verín e O Barco	2 Substitucións longa duración.
Técnico/a de Xestión en Sistemas e Tecnoloxías da Información	Pontevedra e O Salnés	1 Interinidade en Praza Vacante.
Técnico/a de Xestión en Sistemas e Tecnoloxías da Información	Santiago de Compostela e A Barbanza	2 Interinidades en Praza Vacante.

2. Funcións do posto de traballo:

A necesidade da realización da proba xustifícase na especialización do posto de traballo e a necesidade de realización das funcións seguintes:

Funcións de Técnico/a de Xestión en Sistemas e Tecnoloxías da información

O articulo 4 do decreto 291/2001, do 8 de novembro, polo que se configuran as categorías de técnicos superiores de sistemas e tecnoloxías da información, técnicos de xestión de sistemas e tecnoloxías da información e técnicos especialistas en sistemas e tecnoloxías de información (Diario Oficial de Galicia núm. 224 do 20 de novembro) recolle as funcións que desenvolverán os/as técnicos/as de xestión de sistemas e tecnoloxías da información.

Entre elas inclúense:

a) A análise funcional das aplicacións informáticas.

b) A análise técnica das aplicacións e control dos desenvolvementos informáticos.

Documento asinado dixitalmente por:
Natalia Lobato Mosquera (29/08/2025 13:28 CEST)
https://sede.xunta.gal/cve?idcve=SAOC-276d0750-2324-47df-972a-299f73291158f

DIRECCIÓN XERAL DE RECURSOS HUMANOS
Complexo Administrativo de San Lázaro
15781 Santiago de Compostela
T. 881 542 800
recursos.humanos@sergas.gal
www.sergas.gal

c) Ser os/as responsables da explotación e dispoñibilidade dos sistemas informáticos do centro de referencia.

d) O mantemento das aplicacións en explotación, administración do software de base e da administración da base de datos, así como da execución dos plans de seguridade e xestión da rede interna (LAN), encomendándoselle as relacións co centro de xestión de rede de servizos centrais.

e) Aqueloutras que se lle encomenden en relación coas anteriores, ou que sen estar directamente relacionadas teñan contido material ou funcional de índole informática propias do grupo de clasificación da súa categoría.

Entre estas últimas funcións están, entre outras:

- A implantación de proxectos TIC.
- A integración de sistemas e dispositivos.
- O seguimento de incidencias, problemas e evolución dos proxectos TIC.
- A elaboración das prescricións técnicas que rexen os contratos TIC.

3. Aspirantes:

Terán a condición de aspirantes as persoas solicitantes que figuren inscritas nas listaxes da categoría de *técnico/a de xestión de sistemas e tecnoloxías da información* feitas ao amparo do establecido no Pacto de selección de persoal estatutario temporal do Sistema público de Saúde de Galicia.

Na categoría de técnico/a de xestión de sistemas e tecnoloxías da información realizarase un primeiro chamamento que incluirá todos/as os/as solicitantes da quenda de acceso libre dispoñibles e inscritos/as na data de publicación desta convocatoria, xunto coas persoas solicitantes dispoñibles na mesma data na quenda de promoción interna, consonte a prelación de ambas as dúas quendas na lista xeral.

Do anterior chamamento estarán exentas todas aquelas persoas solicitantes que cumprindo o sinalado nos dous parágrafos anteriores, resultasen aptas polo menos nunha fase de oposición dun dos dous últimos procesos selectivos da categoría (*convocados pola Resolución do 18 de xuño de 2021, publicada no Diario Oficial de Galicia do 5 de xullo; e pola Resolución do 14 de decembro de 2022 publicada no Diario Oficial de Galicia núm. 3 do 4 de xaneiro do 2023*).

4. Notificación ás persoas aspirantes:

Documento asinado dixitalmente por:
Natalia Lobato Mosquera (29/08/2025 13:28 CEST)
https://sede.xunta.gal/cve?idcve=SAOC-276d0750-2324-47df-972a-299f73291158f

DIRECCIÓN XERAL DE RECURSOS HUMANOS
Complexo Administrativo de San Lázaro
15781 Santiago de Compostela
T. 881 542 800
recursos.humanos@sergas.gal
www.sergas.gal

Segundo o establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas (Boletín Oficial do Estado núm. 236 do 2 de outubro), a realización da proba obxecto da presente resolución notificarase as persoas que cumpran os requisitos da base número 3 **por medios electrónicos (Notifica.gal)**, coa indicación da data, hora e lugar de celebración da proba, así como unha sucinta referencia ao seu contido.

Enténdese que desisten da vontade de participar aquelas persoas aspirantes que non se presenten a realizar a proba no día e hora sinalados, non sendo penalizadas por tal motivo.

5. Contido da proba:

A proba consistirá na realización dun cuestionario tipo test con 50 preguntas relacionadas coas funcións do posto a desenvolver. Cada pregunta contará con catro respostas alternativas pero só unha resposta será a correcta. Haberá 6 preguntas de reserva.

A puntuación por cada resposta correcta será de 1 punto. Cada resposta incorrecta será penalizada con 0,25 puntos.

O tempo máximo para completar a proba será de 90 minutos.

A cualificación final da proba será de apta/o ou non apta/o. Para ser considerados aptas/os, os/as aspirantes deberán conseguir unha puntuación mínima de 25 puntos na proba.

Finalizada a proba, entregaráselles as persoas aspirantes copia da súa folla de respostas. A folla coas respostas correctas colgarase na páxina web do Servizo Galego de Saúde.

A relación de aptos/as ou non aptos/as publicarase dentro dos cinco días hábiles seguintes á realización da proba na páxina web do Servizo Galego de Saúde, abríndose un prazo de tres días hábiles para posibles impugnacións. Transcorrido este prazo, publicarase a lista definitiva de persoas aptas e no aptas, entendéndose admitidas ou denegadas as impugnacións por medio da publicación da listaxe definitiva.

<u>Temario Técnico/a Xestión en Sistemas e Tecnoloxías da información</u>

Será de aplicación a esta proba o temario xeral que se recolle na Resolución do 18 de xuño de 2021, da Dirección Xeral de Recursos Humanos, pola que se convoca concurso-oposición para o ingreso nas categorías de técnico/a especialista de sistemas e tecnoloxías da información, técnico/a de xestión de sistemas e tecnoloxías da información e técnico/a superior de sistemas e tecnoloxías da información (Diario Oficial de Galicia núm. 126 do 18 de xuño):

Documento asinado dixitalmente por:
Natalia Lobato Mosquera (29/08/2025 13:28 CEST)
https://sede.xunta.gal/cve?idcve=SAOC-276d0750-2324-47df-972a-299f7329158f

- Metodoloxías de xestión e dirección de proxectos.
- Biblioteca de infraestrutura TI (ITIL).
- Enxeñería de requisitos: especificación, verificación, validación, xestión do cambio.
- Lexislación sobre protección de datos
- A contratación de servizos ey de subministros informáticos no marco da Administración pública.
- Xestión de almacenamento e backup.
- Sistemas de xestión de bases de datos, linguaxe SQL e modelo entidade-relación.
- Sistemas de xestión de contidos. Teleformación (E-learning. Accesibilidade e usabilidade. W3C.
- Sistemas de intelixencia de negocio (business intelligence): Datawarehouse. Data Marts. Arquitectura
- Servidores de aplicacións y servidores web. Contedores de aplicacións.
- Big Data. Arquitectura, implementacións: hadoop, cassandra. Ferramentas de procesado e explotación de información no estruturada.
- Sistemas de información clínica e para a saúde pública. Telemonitorización. Historia clínica e receita electrónica. Imaxe dixital e sistemas de arquivo DICOM-PACS.
- Interoperabilidade en el entorno sanitario. Estándares tecnolóxicos en el ámbito sanitario: DICOM, HL7, CDA, IHE
- Arquitecturas de aplicacións nas plataformas. NET e JEE e PHP. e frameworks para o desenvolvemento das mesmas. Tecnoloxías XML e linguaxes de script.
- Buses de integración. Implementación de canais de integración.
- Conceptos de cloud computing.
- Conceptos de comunicacións. Arquitectura e protocolos de redes. Modelo OSI. Tecnoloxías de acceso, tecnoloxías de transporte e tecnoloxías sen fíos.
- Seguridade informática e Sistemas de xestión da seguridade da información. Certificados dixitais.
- Virus, ransomware e outro software maligno avanzado.
- Redundancia hardware. Alta dispoñibilidade a nivel de sistema operativo. Sistemas de clúster e balanceo de carga. Alta dispoñibilidade en servidores de aplicacións e servidores de bases de datos. Alta dispoñibilidade a nivel de aplicación. Dispoñibilidade en contornos virtualizados. Centros de protección xeográficos. Plans de continxencia.

Documento asinado dixitalmente por:
Natalia Lobato Mosquera (29/08/2025 13:28 CEST)
https://sede.xunta.gal/cve?idcve=SAOC-276d0750-2324-47df-972a-299f73291 58f

6. Comisión de avaliación

Para os efectos da cualificación da proba como apto/a ou non apto/a, constituirase una Comisión de avaliación cuxas funcións serán:

- A determinación e realización das preguntas.
- A corrección da proba realizada polos/as aspirantes.
- A publicación das listaxes de aptos/as e non aptos/as.
- A revisión das impugnacións e das reclamacións á puntuación acadada.
- Elevar á Secretaría Xeral Técnica a relación definitiva de aptos/as e non aptos/as.

A composición da Comisión de Avaliación será a seguinte:

Presidente titular:

D. José Manuel Ramiro Fernández (subdirector de Sistemas e Tecnoloxías da Información da Área Sanitaria de Lugo, A Mariña e Monforte de Lemos).

Presidente suplente:

D. Luis Ricardo López Pérez (xefe do Servizo de Xestión de Proxectos de Sistemas de Información e Innovación Dixital na Subdirección Xeral de Sistemas e Tecnoloxías da Información da Consellería de Sanidade).

Vogais titulares:

- Dª. María Luisa Vázquez López (xefa de sección na Subdirección de Sistemas e Tecnoloxías da Información da Área Sanitaria de Lugo, A Mariña e Monforte de Lemos).

- D. Saúl Lomba Otero (subdirector de Sistemas e Tecnoloxías da Información da Área Sanitaria de Ourense, Verín e O Barco).

Vogais suplentes:

- D. Juan Manuel González Pérez (subdirector de Sistemas e Tecnoloxías da Información da Área Sanitaria de Ferrol).

- D. Diego Mosquera Mato (xefe do Servizo de Interoperabilidade, Arquitecturas Tecnolóxicas e Seguridade na Subdirección Xeral de Sistemas e Tecnoloxías da Información da Consellería de Sanidade).

Documento asinado dixitalmente por:
Natalia Lobato Mosquera (29/08/2025 13:28 CEST)
https://sede.xunta.gal/cve?idcve=SAOC-276d0750-2324-47df-972a-299f7329158f

Secretaria Titular:

Dª Nieves Fiel Paz (subdirectora xeral de Desenvolvemento Profesional e Sistemas da Información da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde).

Secretario Suplente:

D. Daniel Potel Villar (subdirector xeral de Selección de Persoal da Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde).

7. Data, hora e lugar de celebración da proba

A proba na data, hora e lugar que se indicará na notificación que se contempla na base número 4.

As persoas aspirantes serán citadas en chamamento único inmediatamente antes do comezo da proba e requirirase a efectos de identificación DNI ou pasaporte.

8. Nomeamentos:

De acordo co disposto no Pacto de vinculacións temporais, a proba de aptitude terá unicamente a cualificación de apto/a ou non apto/a, sendo a continuación remitida á Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde para os efectos do chamamento as persoas aspirantes cualificadas como aptas.

Convocarase ás persoas cualificadas como aptas na referida proba, así como aquelas persoas solicitantes exentas de realizala conforme á base número 3, a un acto único, iniciándose o chamamento pola persoa que acrediten maior puntuación nas listaxes de vinculacións temporais, en primeiro lugar entre as persoas aspirantes que seleccionasen como distrito sanitario de opción preferente aquel no que xurde a oferta, a cal elixirá unha das prazas dispoñibles.

A aceptación do contrato será voluntaria e non penalizará a súa renuncia por parte das persoas aspirantes cualificadas como aptas.

Contra a presente resolución poderá interpoñerse, nos termos da Lei 39/2015, do 1 de outubro, recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Sanidade no prazo dun mes desde o día seguinte ao da súa publicación.

9. Normas Xerais:

Documento asinado dixitalmente por:
Natalia Lobato Mosquera (29/08/2025 13:28 CEST)
https://sede.xunta.gal/cve?idcve=SAOC-276d0750-2324-47df-972a-299f73291 58f

A publicación da presente convocatoria e as resolucións que se diten na tramitación deste procedemento realizaranse na páxina web do Servizo Galego de Saúde e nos taboleiros de anuncios de todas as áreas sanitarias.

Asinado dixitalmente

A secretaria xeral técnica

Natalia Lobato Mosquera

Documento asinado dixitalmente por:
Natalia Lobato Mosquera (29/08/2025 13:28 CEST)
https://sede.xunta.gal/cve?idcve=SAOC-276d0750-2324-47df-972a-299f73291 58f

DIRECCIÓN XERAL DE RECURSOS HUMANOS
Complexo Administrativo de San Lázaro
15781 Santiago de Compostela
T. 881 542 800
recursos.humanos@sergas.gal
www.sergas.gal